



INSTRUCTIVO DE MATRÍCULA 2026

Estudiantes Antiguos

1

Ingresa a nuestro sitio web www.newheavenhs.cl y diríjase a la sección Admisión 2026 para descargar el informativo de matrícula para estudiantes antiguos.



2

Ingresa al enlace del sistema de admisión publicado en la página web del liceo.



¡Bienvenido/a al Proceso de Admisión 2026!

Estimada comunidad:

A continuación, encontrará toda la información y los documentos necesarios para postular o renovar su matrícula para el año académico 2026.

Le solicitamos leer atentamente los instructivos de postulación para alumnos nuevos y de renovación para alumnos antiguos.

Para consultas específicas sobre el proceso, por favor, escriba al correo electrónico: matricula2026@newheavenhs.cl

 **Descarga los instructivos**

Descarga

Informativo de matrícula Estudiantes Nuevos

Descarga

Informativo de matrícula Estudiantes Antiguos

Enlace para ingresar al sistema de admisión 2026

<https://www.fullcollege.cl/admision/build/production/#colegio/12891-0/2026>

Haga click para ingresar

3

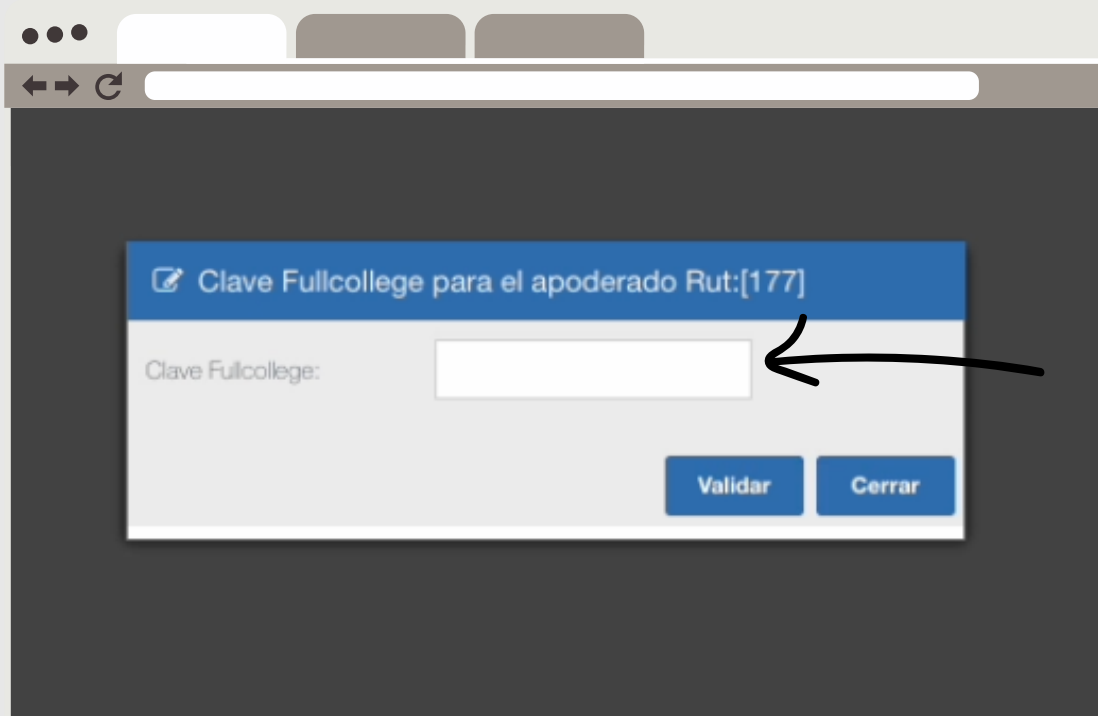
En la plataforma de admisión ingrese a la pestaña Proceso Matrícula y en el cuadro de texto escriba el RUT del estudiante (sin puntos ni dígito verificador).



The screenshot shows a web browser window with three tabs. The active tab is 'Proceso Matrícula', which is highlighted with a blue background and a star icon. Below the tabs, there is a navigation bar with three items: 'Inicio', 'Enviar Admisión', and 'Proceso Matrícula'. The 'Proceso Matrícula' item is selected. Below the navigation bar, there is a large text input field for entering the RUT. An arrow points to this field. Below the input field is a blue button labeled 'Consultar por RUT'.

4

La contraseña que debe escribir es su contraseña de APODERADO. Si no la tiene, solicítela al correo luislopez@newheavenhs.cl indicando los datos del estudiante.



The screenshot shows a dialog box titled 'Clave Fullcollege para el apoderado Rut:[177]'. Inside the dialog, there is a label 'Clave Fullcollege:' followed by a text input field. An arrow points to this input field. At the bottom right of the dialog, there are two buttons: 'Validar' and 'Cerrar'.

5

Verifique los datos del estudiante (nombre y curso 2026) y haga clic en el botón Matricular.

The screenshot shows a web interface with a blue header containing navigation links: 'Inicio', 'Enviar Admisión', and 'Proceso Matricula'. Below the header is a search bar with the text '48957088' and a button labeled 'Consultar por RUT'. The main content area is divided into two sections: 'Datos del Alumno' on the left and 'Documentos Matricula' on the right. The 'Datos del Alumno' section displays a profile icon, the name 'PRUEBA NHHS ESTUDIANTE DE (48957088-2)', the update date 'Actualizado 2025-12-05 10:51:10', the school 'Postulación COLEGIO NEW HEAVEN HIGH SCHOOL (2 MEDIO C (310))', and the status 'Aprobado'. The 'Documentos Matricula' section contains a blue button labeled 'Matricular' with a document icon, which is pointed to by a black arrow.

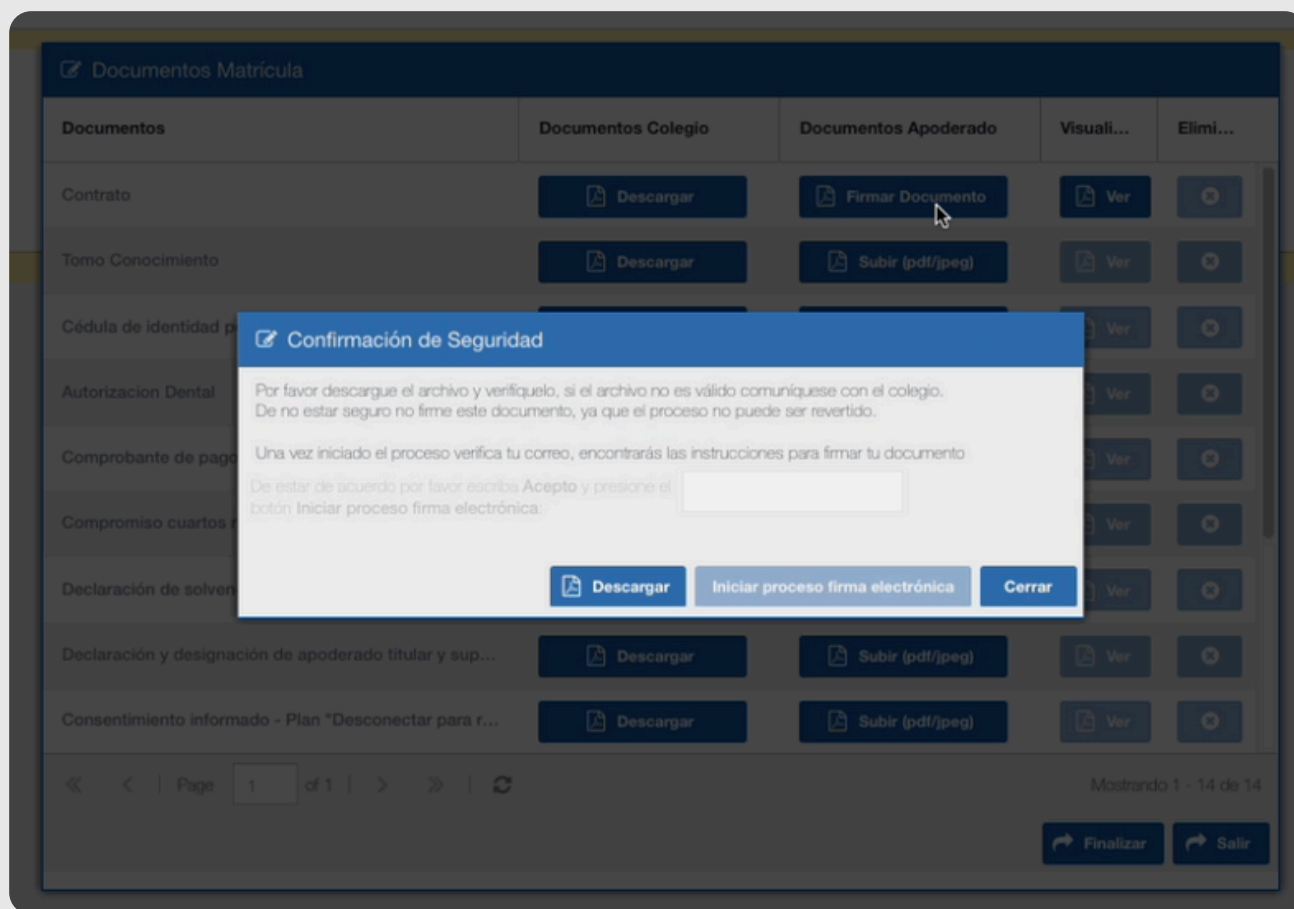
6

Este año el contrato se debe firmar de forma electrónica. Para eso, haga clic en el botón "FIRMAR DOCUMENTO".

The screenshot shows a table titled 'Documentos Matricula'. The table has five columns: 'Documentos', 'Documentos Colegio', 'Documentos Apoderado', 'Visuali...', and 'Elimi...'. The first row is for the 'Contrato' document. In the 'Documentos Colegio' column, there is a 'Descargar' button. In the 'Documentos Apoderado' column, there is a 'Firmar Documento' button, which is pointed to by a black arrow. Other rows include 'Tomo Conocimiento', 'Cédula de identidad por ambos lados de la persona q...', 'Autorizacion Dental', 'Comprobante de pago Matricula Ens. Media', 'Compromiso cuartos medios 2025', 'Declaración de solvencia del tutor económico', 'Declaración y designación de apoderado titular y sup...', and 'Consentimiento informado - Plan "Desconectar para r...'. Each row has 'Descargar' and 'Subir (pdf/jpeg)' buttons in the 'Documentos Colegio' and 'Documentos Apoderado' columns respectively, and 'Ver' and 'Elimi...' buttons in the 'Visuali...' and 'Elimi...' columns. At the bottom of the table, there is a pagination bar showing 'Page 1 of 1' and a 'Mostrando 1 - 14 de 14' indicator. There are also 'Finalizar' and 'Salir' buttons at the bottom right.

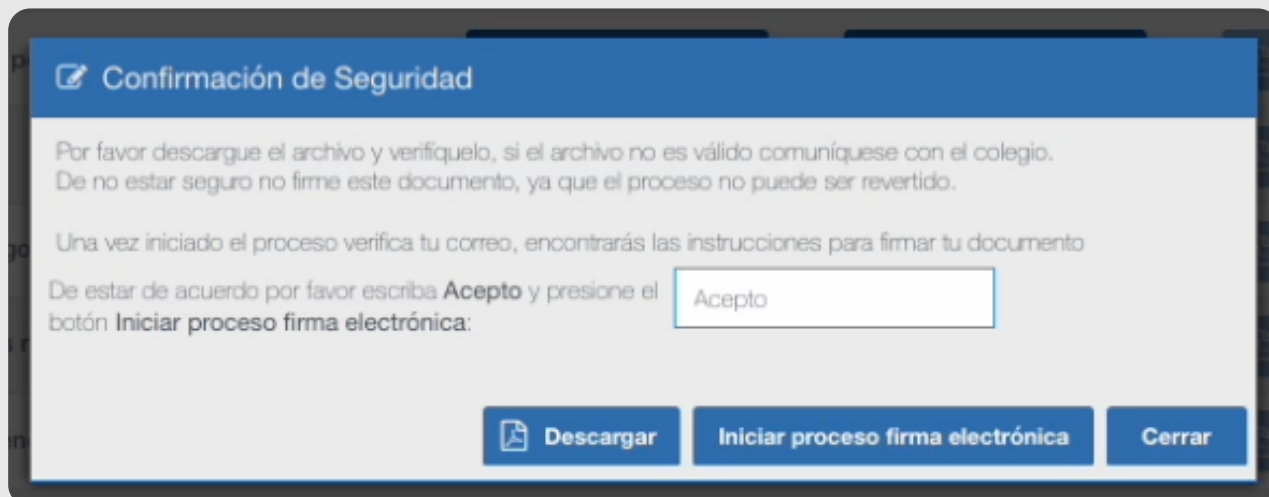
7

Haga clic en el botón DESCARGAR para obtener el contrato, el cual debe leer detenidamente.



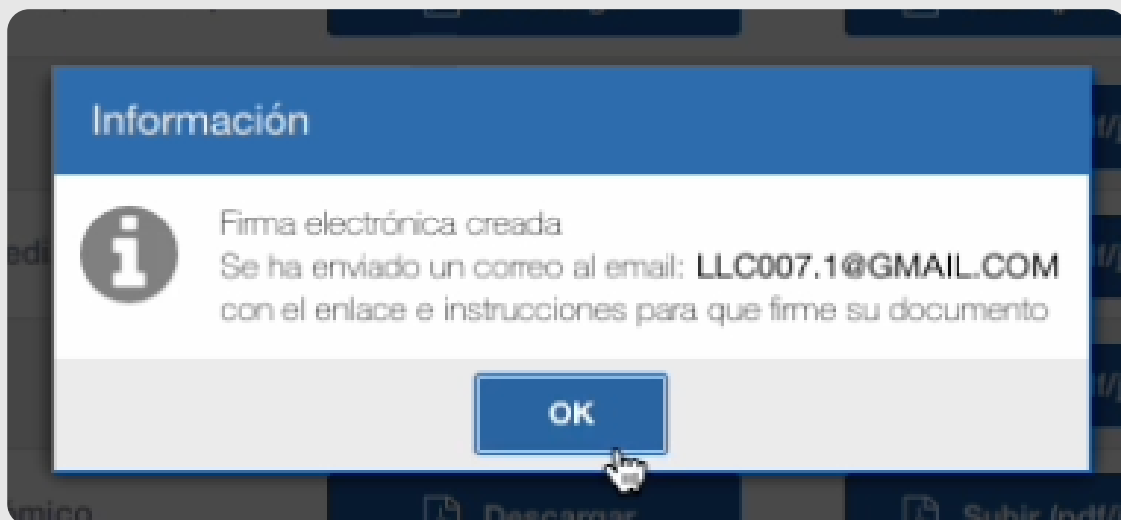
8

Una vez leído el contrato, vuelva al sistema de admisión y escriba "Acepto" en el cuadro de texto. Luego, haga clic en el botón "INICIAR PROCESO FIRMA ELECTRÓNICA".



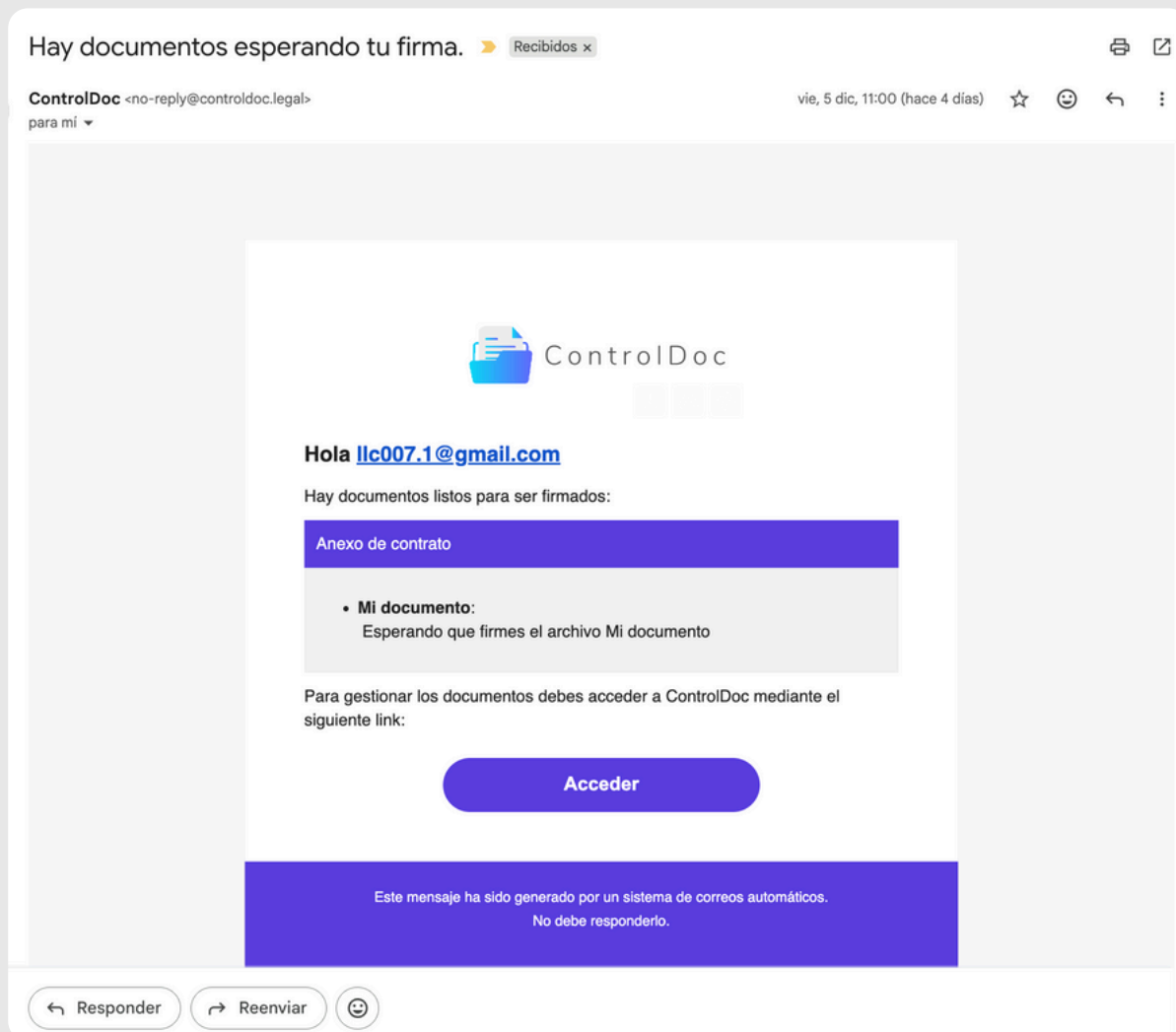
9

Se enviará un correo a la dirección del tutor económico. Si el correo es incorrecto, contáctese con Soporte Informático (luislopez@newheavenhs.cl).



10

Dentro del correo, haga clic en el botón Acceder para ingresar al contrato.



11

Ingresa los datos del tutor económico y haga clic en el botón "ACTUALIZAR INFORMACIÓN".

Configuración de tu cuenta
llc007.1@gmail.com

Paso 1
Información Personal

Paso 2
Método de Firma electrónica

Paso 1
Información Personal
Los campos marcados con asteriscos (*) son obligatorios

Correo Electrónico *
llc007.1@gmail.com

Tipo de identificación *
RUT

Dirección

Estado Civil
Casado/a

Teléfono Celular

☒ No quiero recibir notificaciones sobre documentos

☒ Declaro que la información que he proporcionado es personal, verdadera, completa, correcta y fidedigna.

Nombre Completo *
LUIS LOPEZ CORTES

Número de identificación *

Fecha de nacimiento
19/01/1991

Nacionalidad
chileno

Actualizar información

¿Necesitas Ayuda? Chatea con Soporte

12

Elija un método de firma. Se recomienda "PIN PERSONALIZADO". Siga las instrucciones para completar el proceso.

Paso 1
Información Personal

Paso 2
Método de Firma electrónica

Paso 2
Método de Firma electrónica *
Esta acción es obligatoria

Configura un **método de firma en tu cuenta** para poder ver y firmar tus documentos cada vez que lo necesites con un PIN de 6 dígitos.

Elige el método de firma:

☒ **Crear PIN personalizado**
Puedes Crear pin personalizado que usarás cada vez que necesites firmar tus documentos.
Recomendado *

Paso 1:
Ingresa su PIN personalizado de 6 dígitos

Paso 2:
Confirme su PIN personalizado de 6 dígitos.

Crear método de Firma

13

Dentro del sistema, haga clic en el botón Firmar Documentos para realizar la firma electrónica.

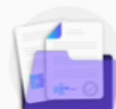
Hola llc007.1@gmail.com!

Qué quieres hacer hoy en Full College?



Firmar Documentos

Todos tus documentos pendientes por firmar



Mis Documentos

14

Seleccione el documento a firmar, ingrese su PIN y haga clic en el botón "Firmar Documentos".

Firma Electrónica Simple (1)

1. Selecciona los documentos a firmar

☐ Seleccionar todo

☒ Mi documento

Pendiente por firmar Tipo de documento: Anexo de contrato
Fecha de creación: 05/12/2025 11:00

Ver

« Anterior 1 Siguiente »

Mostrando 1 ítem

Firma Electrónica Avanzada (0)

2. Firma los documentos seleccionados

Ingresa el PIN para firmar tus documento



Ingresa el PIN personalizado que configuró en su cuenta para poder firmar el documento.

☐ No deseo recibir mas notificaciones de estos documentos

Firmar Documentos

Rechazar documentos

¿Olvidaste tu PIN?
Actualiza tu PIN de firma electrónica



¡Documentos firmados exitosamente!

Firmaste 1 documento de la empresa Full College correctamente.

Tu sesión se cerrará en

55

segundos

o

Realizar otra acción

Ver documentos firmados

Listado de documentos firmados

MZioJyk - Mi documento

15

El contrato ya está firmado. Puede revisarlo en el sistema de admisión, en el botón VER.

Documentos	Documentos Colegio	Documentos Apoderado	Visuali...	Elimi...
Contrato	Descargar	Firmar Documento	Ver	
Tomo Conocimiento	Descargar	Subir (pdf/jpeg)	Ver	
Cédula de identidad por ambos lados de la persona q...	Descargar	Subir (pdf/jpeg)	Ver	
Autorizacion Dental	Descargar	Subir (pdf/jpeg)	Ver	
Comprobante de pago Matricula Ens. Media	Descargar	Subir (pdf/jpeg)	Ver	
Compromiso cuartos medios 2025	Descargar	Subir (pdf/jpeg)	Ver	
Declaración de solvencia del tutor económico	Descargar	Subir (pdf/jpeg)	Ver	
Declaración y designación de apoderado titular y sup...	Descargar	Subir (pdf/jpeg)	Ver	
Consentimiento informado - Plan "Desconectar para r...	Descargar	Subir (pdf/jpeg)	Ver	

Page 1 of 1

Mostrando 1 - 14 de 14

Finalizar Salir

16

Ahora debe descargar y llenar el resto de los documentos detallados en el instructivo y subirlos como imagen o PDF al sistema de admisión.

Documentos	Documentos Colegio	Documentos Apoderado	Visuali...	Elimi...
Contrato	Descargar	Firmar Documento	Ver	
Tomo Conocimiento	Descargar	Subir (pdf/jpeg)	Ver	
Cédula de identidad por ambos lados de la persona q...	Descargar	Subir (pdf/jpeg)	Ver	
Autorizacion Dental	Descargar	Subir (pdf/jpeg)	Ver	
Comprobante de pago Matricula Ens. Media	Descargar	Subir (pdf/jpeg)	Ver	
Compromiso cuartos medios 2025	Descargar	Subir (pdf/jpeg)	Ver	
Declaración de solvencia del tutor económico	Descargar	Subir (pdf/jpeg)	Ver	
Declaración y designación de apoderado titular y sup...	Descargar	Subir (pdf/jpeg)	Ver	
Consentimiento informado - Plan "Desconectar para r...	Descargar	Subir (pdf/jpeg)	Ver	

Page 1 of 1

Mostrando 1 - 14 de 14

Finalizar Salir

COLEGIO NEW HEAVEN HIGH SCHOOL (RHD: 12891-0)
CALLE FELIX GARCIA 820
TEL: 552219119
WWW.COLEGIONEWHEVEN.ET

DOCUMENTO PARA SUBIR POR PARTE DEL APODERADO

TOMA DE CONOCIMIENTO

Yo LOPEZ CORTES LUIS, apoderado(a) de PRUEBA NHHS ESTUDIANTE DE, del Curso 2 MEDIO C (210) Media, Tome Conocimiento de:

- 1.- TOMA CONOCIMIENTO REGLAMENTO INTERNO Y MANUAL DE CONVIVENCIA
- 2.- TOMA CONOCIMIENTO DE LOS TEXTOS ESCOLARES
- 3.- CLASES DE RELIGIÓN
- 4.- RECIBO DE AVISO DE MENSUALIDAD
- 5.- DERIVACIÓN A PROFESIONALES DE APOYO

DECLARO HABER LEIDO TODO ESTE DOCUMENTO, Y QUE LA INFORMACIÓN ENTREGADA ES FIDELIDAD, ME HAGO CARGO DE ELLA Y RESPETARE TODA LA INFORMACIÓN QUE ESTE DOCUMENTO INDICA.

Firma y Rut de: LOPEZ CORTES LUIS

Una vez subidos todos los documentos, debe esperar que sean revisados y se confirme la matrícula. Una vez realizada la validación de documentos, se le notificará por correo.